

curriculum vitae

EMILIA PASQUALETTI

nata a Tolentino (Mc) il 4/5/1978

residente a Macerata

Via Crescimbeni 58

Tel. 392-7124019

e-mail emilia.pasqualetti@gmail.com

STUDIO

- 2003 Laurea in Scienze della Comunicazione presso l'Università di Siena; con una tesi in Comunicazione Pubblica dal titolo "Le origini della comunicazione pubblica: il caso del Comune di Pesaro"
- 1997 Diploma di Liceo Classico presso il Liceo-ginnasio "Giacomo Leopardi" di Macerata

FORMAZIONE

- A.A. 2006/2007 Corso di Formazione dell'Università di Macerata "Assistente alla redazione di progetti per il progressivo adeguamento dei musei e delle raccolte agli standard"
- 2004 Corso di Formazione della Regione Marche n.199 "I musei degli enti locali verso gli standard europei" con profilo di Comunicatore
- 30 ottobre 2003 Roma Seminario tecnico di Federculture dal titolo "Modelli istituzionali e gestionali per i servizi culturali e del tempo libero"
- 14 novembre 2003 Modena Convegno Nazionale organizzato dalla Provincia di Modena dal titolo "Il Museo prossimo venturo- Accesso, dialogo, creatività"
- 17/18 novembre 2003 Terni Convegno "le città invisibili" organizzato da Amnes centre in collaborazione con UPI e Federculture

LAVORO

- 2009/2013 contratto di lavoro a tempo determinato part-time presso l'Associazione Sistema Museale della provincia di Macerata con ruolo di Responsabile della Comunicazione
- 2007/2008 collaborazione a progetto presso l'Associazione Sistema Museale della provincia di Macerata con vari ruoli nella realizzazione dei progetti: periodico "Musei per Musei", progetto "Il Museo in Collina", progetto "Musei d'Incanto"
- 2006 nel corso dell'anno varie collaborazioni con l'Associazione Sistema Museale della provincia di Macerata per la realizzazione del periodico "Musei per Musei" con compiti di Coordinamento di Redazione
- settembre 2006 collaborazione con CASARTIGIANI di Macerata con compiti di indagine di mercato e customer satisfaction
- marzo – luglio 2006 collaborazione con la Cooperativa Credito & Cooperazione del gruppo Consorform con compiti di segreteria
- dicembre 2004 – ottobre 2005 work experience del Corso di Formazione n. 199 presso l'Associazione Sistema Museale della Provincia di Macerata
- novembre 2003 – marzo 2004 tirocinio presso il Servizio Stampa e Pubbliche Relazioni della Giunta Regionale Marche
- settembre 2003 collaborazione per attività promozionali con l'istituto di lingua e cultura italiana Madrelingua di Amsterdam
- ottobre 2002 – marzo 2003 stage presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Pesaro

LINGUE STRANIERE

- francese ottimo scritto e parlato
- inglese buono scritto e parlato (certificato livello 4 presso The Language Academy di Amsterdam)

CONOSCENZE INFORMATICHE

- ottima conoscenza del pacchetto Office e dei browser per Internet
- ottima conoscenza del sistema operativo Apple e del sistema iOS per smartphone
- ottima conoscenza dell'utilizzo dei social network
- buona capacità gestionale di blog e siti Internet

CAPACITA' PERSONALI

- ottima capacità relazionale e di assistenza al pubblico
- ottima capacità di lavoro in team
- ottima capacità organizzativa e gestionale